



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIII
വാല്യം 53

Thiruvananthapuram, Tuesday

തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ

27th May 2008

2008 മേയ് 27

6th Jyaishta 1930

1930 ജ്യേഷ്ഠം 6

No.

നമ്പർ

22

PART III

Notifications by Heads of Departments

Agriculture Department

ഒരുപാട്/ലേലപ്പത്രം.

നമ്പർ ഡി. എൻ. 5(1)/08. 2008 ഏപ്രിൽ 17.

പെരിങ്ങല ബനാന നഴ്സറിലെ 750 കായ്ഫലമുള്ള തൈകളിൽ നിന്നും 15-3-2009 വരെയുള്ള സമയത്തെ വിളവെടുപ്പ് അമ്പലം, ഒരൂലം/ലേലം മുഖേന തൊട്ടത്തിൽ കൈമാറുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. അൽപ്പര്യമുള്ളവർ 5-6-2008-ന് പകൽ 11.30 മണിക്ക് നടക്കുന്ന ഒരൂലം/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ഒരൂലം ഫോമുകൾ രൂപ 400+ വാറം നിരക്കിൽ 5-6-2008-ന് പകൽ 11 മണിവരെ ഫോം ആഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
2. ഒരൂലം സർട്ടിഫിക്കറ്റാൽ 10(0) രൂപ (ആയിരം രൂപ) മാത്രം നിരതദ്രവ്യമായി ആഫീസിൽ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഒരൂലം സർട്ടിഫിക്കറ്റാൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നൽകുന്ന കീഴ്വരികൾ വിളവെടുക്കാവുന്ന തൊട്ടത്തിൽ തൊട്ടത്തിലെ മുപ്പത്തിയൊന്നു കേരം, മാല, കൊതുവ, മടൽ എന്നിവയ്ക്ക് തൊട്ടമായി നൽകുവാൻ തയ്യാറുള്ള പാരമ്പര്യ തുക, ഒരൂലം ഫോമത്തിലെ നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം. ലേലക്കാർക്ക് സ്വന്തം ചെലവിൽ വിളവെടുക്കേണ്ടതാണ്.

4. നാളികേരത്തിന്റെ വിളവെടുപ്പ്, ഫോം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മേൽനോട്ടത്തിലായിരിക്കണം.
5. വിത്തുതൈ സംഭരണത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള 25 കായ് തൈകളിൽ നിന്നും 500 വിത്തുതൈ സംഭരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.
6. തൈകളിൽ നിന്നും മുപ്പത്തിയൊന്നു കേരം, മാല, കൊതുവ, മടൽ എന്നിവ മാത്രമേ കൈമാറുവാൻ വിളവെടുക്കാൻ പാടുള്ളൂ. കമ്പിക്ക് വിളവെടുക്കുവാൻ പാടില്ല. ഓരോ പ്രാവശ്യവും തൈ വിളവെടുക്കുമ്പോൾ തൈയിന്റെ മൂലം വൃത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
7. മുഖേന ഒരൂലം ഫോമുകൾ 5-6-2008 പകൽ 11 മണിക്ക് മുന്പായി ബനാന ഡെവലപ്പ് മെൻ്റ് ഓഫീസർ, ബനാന നഴ്സറി, പെരിങ്ങല എന്ന വിഭാഗത്തിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം.
8. 5-6-2008-ന് പകൽ 11.30 മണിക്ക് ലേലം ആരംഭിക്കുന്നതും ലേലത്തിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുക പ്രത്യേക നോട്ട് ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.
9. തുടർന്ന് ഒരൂലം ഫോമുകൾ തുറക്കുന്നതും ഒരൂലം സിലെ കൂടിയ തുക, ലേലത്തിലെ കൂടിയ തുകയുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തി, ഇതിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്തയാൾക്ക് അർഹകമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതുമായിരിക്കും. തുടർന്ന് തുക ന്യായ മതിയായ തിരുവനന്തപുരം പ്രിൻസിപ്പൽ

കൃഷി ഓഫീസുകളുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി, സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നൽകുന്ന തുകയ്ക്കിരിക്കും.

10. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി മൊത്തം തുകയും ഫാമിൽ ഒരുക്കിയതിനുശേഷം മാത്രമേ വിളവെടുപ്പ് തുടങ്ങുവാൻ പരമുള്ളൂ.
11. വിളവെടുപ്പ് സംസ്ഥാനത്തായി ദർഘാസ്/ലേല ഓഫീസിലെ ആളുകളെ ആരെയും ഫാമിൽ താമസിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
12. ദർഘാസ്/ലേലം സ്വീകരിച്ച് അരു കൂറുവരുത്താത്ത തുകയുടെ നഷ്ടത്തിനും മുഖേനയ്ക്കായ ഫരമിനുള്ളതാകുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കെതിരെ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ വ്യക്തി പൂർണ്ണ അധികാരം സ്വന്തം വൈഖല്യം മേൽ ദർഘാസ്/ലേലം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
13. പ്രത്യേക കാരണമാണെന്ന് കൂടാതെ ഈ ദർഘാസ്/ലേലം രദ്ദുചെയ്യുന്നതിനോ മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിനോ ബി.ഡി. ടയം ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
14. ലേലം കൈക്കൊള്ളുന്ന വ്യക്തി, ഫാമിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിൽ മേൽ പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾ അടങ്ങിയ കരാർ 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
15. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ 5-6-2008 അവധി ദിവസം ആകുമുമ്പേണകിൽ ദർഘാസ്/ലേലം തെറ്റടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പകൽ 11.30 മണിക്ക് ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഫാം ഓഫീസിൽ അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

(പ്രൊ)

സ്വന്തം നഷ്ടം, സ്വന്തം ചെലവ് മുൻപറിക്കേണ്ടതും, ഓഫീസൽ തിരുവനന്തപുരം.

ദർഘാസ് പരസ്യം

No. SFA 25/2008. 2008 ഏപ്രിൽ 30.

ആലപ്പുഴ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2008-09 വർഷത്തെ മനകീയാസൂത്രണം പദ്ധതിയിൽപ്പെടുത്തി വിവിധ കാർഷിക പണികൾ ചെയ്യുന്നതിന് (ആലപ്പുഴ) ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് വേണ്ടി മുദ്രപത്ര ദർഘാസുകൾ കണ്ടിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പ്രവൃത്തികൾ

വിളകൾ	എണ്ണം വിസ്തീർണ്ണം
1. പടവലം/പാൽ	2 പത്തർ
2. വെണ്ട	കുറഞ്ഞത് 600 തടം (ഒരുതടത്തിൽ 2 മുടം)
3. പെരുളി	കുറഞ്ഞത് 50 തടം
4. തടിയൻ	"
5. മത്തൻ	"
6. വാഴ (അലിപ്പുവൻ, ഏത്തൻ)	കുറഞ്ഞത് 100 മുടം

തുകൾ പ്രവൃത്തിക്കങ്ങൾ

1. ചേന	150 എണ്ണം
2. ചേമ്പ്	" "
3. ഏതവാരഴ	50 "
4. അലിപ്പുവൻ/പാളയംകോടി	100 "

അടങ്കൽ തുക—രൂപ 50,000.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസിനോടൊപ്പം 200 (അഞ്ഞൂറ്) രൂപ നിരതദ്രവ്യമായി ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് കൃഷി ഓഫീസുകളുടെ പേരിൽ താറാവുന്ന ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നൽകിക്കൊടുക്കണം.
2. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിളകൾ മുഴുവൻ കൃഷി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ദർഘാസിൽ കാണിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ദർഘാസ് ഫാരങ്ങൾ 150 രൂപയ്ക്ക് ഫാം ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്.
4. പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ 2008 മേയ് 29-ാം തീയതി വരെയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ 2 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ളവരുടെയോ അടുത്ത പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. അന്നേ ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് നടക്കാതെ വന്നാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നടത്തുന്നതാണ്.
5. ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ചതായി അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചാൽ ഓഫീസിൽ നിന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ പണി തുടങ്ങേണ്ടതാണ്.
6. മുദ്രപത്ര കവറിന് പുറത്ത് വിവിധ കാർഷിക പണികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് എന്ന് എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതും ദർഘാസുകാരന്റെ പേരും മേൽ വിവരസമുച്ചയം കൈക്കൊള്ളുന്നതിനായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ഏതവാരഴ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് മേലധികാരിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ 50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ എംഗ്രിന്മെന്റ് എഴുതിത്തന്നേണ്ടതാണ്.
8. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനോ കരാണൊന്നും കരാറിക്കാതെ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനോ നിബന്ധനകളിൽ വ്യക്തമല്ലാത്തതാണെന്നു തോന്നാത്ത വരുത്തുന്നതിനോ പൂർണ്ണ അധികാരം കൃഷി ഓഫീസിൽ നിക്ഷിപ്തമാക്കേണ്ടതും, അതിനെ ചോദ്യം ചെയ്യുവാൻ ആർക്കും അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
9. തുകൾ പ്രവൃത്തിക്കങ്ങളിൽ കൈക്കൊള്ളുന്ന ഇനങ്ങളിൽ ഈ കരാർ ഉപരിവർദ്ധന എല്ലാ കാർഷിക പണികളും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
10. മുകളിൽ വിവരിച്ച കൃഷികളിൽ നടീൽത്താഴ് വീതത്ത് സംസ്കരണവരകം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. (വാഴ ഒഴികെ).
11. പച്ചക്കറികളിൽ പത്തൻ വേണ്ടവ പൂരിയതായി പത്തൻ നിർമ്മിച്ച കൃഷി നടത്തേണ്ടതാണ്.
12. മേൽകൃഷിക്ക് ആവശ്യമായ എല്ലാ ഉൽപ്പാദന ഉപാധികളും ഫാമിൽ നിന്ന് നൽകുന്നതാണ്.
13. കൃഷിക്ക് മുന്നോടിയായി നിലം ഒരുക്കുന്നതിന് ട്രാക്ടർ ഉപയോഗിച്ച് നിലം ഉഴുത്ത് നൽകുന്നതാണ്.
14. മേൽകൃഷികൾ എല്ലാം സമയബന്ധിതമായി തീർക്കേണ്ടതും (4 മംസം) ജലസേചനം ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ പരിചരണം മുറകളും അനുവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

15. ഫോം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സാങ്കേതിക ഉപദ്യോഗങ്ങൾ കരാറുകാർ അനുസരിക്കേണ്ടതും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

16. വിളകൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം (പക്ഷികൾ, മോഷണം, തുടങ്ങിയവ) കരാറുകാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

17. ഫാമിൽ നിന്ന് സമീപത്തുള്ള ആവശ്യപ്പെട്ട പണിയായുധങ്ങൾ കരാറുകാരൻ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും കരാർ പണി കഴിയുമ്പോൾ തിരികെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

18. കരാർ കാലയളവിൽ ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന അപകടങ്ങൾക്ക് ഫോം ഉത്തരവാദിത്വം ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതല്ല.

19. ഓർലാസ് നേട്ടിസിൽ പാർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായി ജോലി ചെയ്യുകയോ ഫോം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സാങ്കേതിക ഉപദ്യോഗങ്ങൾ കരാറുകാർ പരിചരിക്കാതിരിക്കുകയോ ഉണ്ടാകരുതെങ്കിലും വിധനാഭിമാനം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം കരാറുകാരിൽ നിന്ന് ഉൾക്കൊള്ളേണ്ടതുമാണ്.

20. സർക്കാർ ഓർലാസ് സംബന്ധമായ ചോദ്യം നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്.

21. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ നിന്ന് നേരിട്ടറിയാവുന്നതാണ്.

സംസ്ഥാന
വിത്തുൽപ്പാദന കേന്ദ്രം,
അനുഗുണിമംഗലം, (ബ്ലോക്ക്)
കൃഷി ആഫീസർ.

ഓർലാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഓ.പി. (1)/3435/2008. 2008 ഏപ്രിൽ 30.

വിവിധ കൃഷി ഫാക്ടറികളിൽ നിന്നും ഏറണാകുളം ജില്ലയിലെ വിവിധ കീഴ്വരകളിലേക്ക് 2008-09 കാലയളവിൽ തെങ്ങിൻതൈകളും മറ്റും നട്ടിൽ വസത്യം ചെയ്യുന്ന വിവിധയിനം വസത്യങ്ങളും കയറ്റിക്കൊണ്ടുപോയി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി അർപ്പിക്കപ്പെട്ട ചിലവ് ഉടമ്പടിക്കാൻ നിന്നും ചേർന്ന ഉടമ്പടിയിൽ നിന്നും മൂലപ്പെടുത്തിയ സാധനങ്ങളുള്ള ഓർലാസ്കൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും വിതരണവും—തെങ്ങിൻ തൈകളും മറ്റും നട്ടിൽ വസത്യം ചെയ്യുന്ന വിവിധ ഫാക്ടറികളിൽ നിന്നും ഏറണാകുളം ജില്ലയിലെ വിവിധ കീഴ്വരകളിലേക്ക് കയറ്റിക്കൊണ്ടു പോയി വിതരണം ചെയ്യുക.

വിതരണം ചെയ്യുന്ന നട്ടിൽ വസത്യങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥത നൽകി— 50000 തെങ്ങിൻ തൈകളും 50000 വിത്തുതൈക്കളും മറ്റും നട്ടിൽ വസത്യം ചെയ്യും.

അടങ്കൻ തുക—രൂപ 75,000.

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിധി—

ഒരിളിത്—രൂപ 400+വിപണി നികുതി+10%.
പകർപ്പ്—രൂപ 200+വിപണി നികുതി+10%.

ഒരു ട്രിപ്പിൽ അഞ്ചു വിവരിക്കുന്ന തരത്തിൽ സാധനങ്ങൾ കയറ്റിക്കൊണ്ടുപോകുവാൻ സാധ്യമായ വിധം ഉടമസ്ഥർ 10 മെട്രിക് ടൺ ഭാരമുള്ള വസത്യങ്ങൾ കയറ്റുവാൻ ശേഷിയുള്ള വാഹനങ്ങളിൽ 1 കിലോമീറ്റർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന നട്ടിൽ വസത്യങ്ങൾ കൊണ്ടു പോകുന്നതിലേക്കുള്ള നിരക്കാണ് എഴുതേണ്ടത്.

കുറഞ്ഞത് 2000-ന് കുറയാതെയുള്ള തെങ്ങിൻ തൈകൾ ഒരു ട്രിപ്പിൽ വിതരണം നടത്തേണ്ടിവരും.

നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വസത്യങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത വാഹനം സഞ്ചാരിച്ചാൽ ആയിരത്ത് രൂപയോളം കാരണവശാലും പാർക്ക് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

ടെണ്ടറുകൾ, പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർ, ഏറണാകുളം പിൻ-682 038 എന്ന വിലാസത്തിൽ 2008 ജൂൺ മാസം 30-ന് 3 മണിക്കൂർ മുമ്പായി ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതും അന്നു ദിവസം 4 മണിക്കൂർ ഹരജരായ ടെണ്ടറോടുകൂടിയോ പ്രതിനിധികളോടുകൂടി സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും, കുറഞ്ഞ നിരക്കിലുള്ള ടെണ്ടർ യുകൾക്ക് അതിന് കണ്ടാൻ അംഗീകരിക്കുന്നതും മാത്രമാണ്.

ടെണ്ടർ അടക്കം ചെയ്ത കരാറിന് മുകളിൽ ടെണ്ടർ നമ്പർ ഓ.പി. 91/164/08 തീയതി 30-4-2008 നുടൽ വസത്യങ്ങൾ കയറ്റിക്കൊണ്ടുപോയി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് എന്ന വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം.

ടെണ്ടർ നൽകപ്പെട്ടുള്ള ടെണ്ടർ ഫോറം, പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ എന്നിവ മേൽക്കാണിച്ച ആഫീസിൽ നിന്നും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിധി സഹിതം അപേക്ഷിച്ചാൽ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

30-5-2008-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് മൂന്നുമണിക്കൂറോടുകൂടി ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്നതും യാതൊരു കാരണവശാലും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിലുള്ള വില തിരിച്ച് നൽകാത്തതുകൊണ്ടും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിധി പണമായോ മണി മാർഡറായോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ടെണ്ടർ ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം 1000 രൂപ നിരതദ്രവ്യം ക്രോസ് ചെയ്ത സ്വീകാർക്ക് പ്രാദേശികമായി ഏറണാകുളം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ പേരിൽ കരാറാട് സ്റ്റേറ്റ് ഓഫ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻകൂർ നിന്നും മാർത്താണ്ഡം വിധി നൽകിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

കയറ്റിക്കൊണ്ടുപോയി വിതരണം നടത്തേണ്ട വസത്യങ്ങളുടെ അളവിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ ഏതെങ്കിലും കാരണം കണ്ടിരിക്കാത്ത ടെണ്ടർ നിരാകരിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം ഏറണാകുളം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം 50 രൂപ വിലയുള്ള കരാർ സർക്കാർ മൂല്യപത്രത്തിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സമ്മതപത്രവും അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ടെണ്ടറിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതുപോലെ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഏൽപ്പിച്ച രേഖാ ചെയ്ത് തീർക്കേണ്ടതാണ്.

ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ടി ആഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ തുറക്കുവാൻ നിശ്ചയിച്ച ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധി ദിവസമായി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്ത് ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതാണ്.

സാധാരണ സർക്കാർ ടെണ്ടറുകളോടുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

(ബ്ലോക്ക്)
പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർ,
ഏറണാകുളം. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർ.

ദർഘാസ്/ലേലപ്പറമ്പ്

നമ്പർ എ.ഇ. (2)-39/2004. 2008 ഏപ്രിൽ 29.

വയനാട് ജില്ലാ പ്രീൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന താഴെ പറയുന്ന വാഹനം ഏതു നിലയിലാണോ അതേ നിലയിൽ 2008 മേയ് മാസം 30-ാം തീയതി വെള്ളിയാഴ്ച വൈകുന്നേരം 3 മണിക്കു് ദർഘാസ്/ലേല നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഓക്രോപ്പായി വൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്.

ഇനം—1983 മോഡൽ ഹോള്രെ ഡീസൽ ഫോർ വീൽ ജിപ്പ് —KLW-465.

എണ്ണം—1

നിരതദ്രവ്യം—രൂപ 500.

ദർഘാസ് മാർത്തിന്റെ റില രൂപ 150+12.5% വിൽപ്പന നികുതി. 2008 മേയ് മാസം 30-ാം തീയതി വെള്ളിയാഴ്ച പകൽ 12 മണിമുൻ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് നൽകൽ അർഹിപ്പുകൾ മുഖേന വയനാട് ക്ലഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർക്ക് മുമ്പേയ്ക്ക് ചേർന്ന തക്കവരകളിൽ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യങ്ങൾ വയനാട് ക്ലഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ പേരിൽ രജിസ്റ്ററു് ഡിമാൻറ് ഡ്രാഫ്റ്റ് രാജി ദർഘാസിനോടൊപ്പം അക്കം ചെലയുണ്ടെന്നും പേരിന് മുകളിൽ “ദർഘാസ്” നമ്പറും പ്രകടനവും വാഹനം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് എന്നും എഴുതേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഇല്ലാത്തതും ചെലവിടുന്നതുമായ ദർഘാസുകൾ അതേ കരണത്താൽ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിച്ചുകിട്ടേണ്ടതാണ്. 2008 മേയ് മാസം 30-ാം തീയതി വെള്ളിയാഴ്ച വൈകുന്നേരം 3 മണിക്കു് പാസുലേലം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടവർ നിരതദ്രവ്യങ്ങൾ അന്നേദിവസം 3 മണിക്കു് മുമ്പായി ഓഫീസിൽ പണമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പരസ്യലേലം കഴിഞ്ഞാൽ ദർഘാസുകാരുടെയോ ഓഫീസ് ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. ലേലത്തിലോ ദർഘാസിലോ ഏതിലാണ് കൂടുതൽ തുക വെലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതെന്ന് ആ തുക വെലപ്പെടുത്തിയ ആളിന്റെ പേരിൽ ലേലം/ദർഘാസ് താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തുകയും ടിയാൻ അപ്പാരതമെന്ന സംഖ്യയുടെ മുന്നിലൊരുക്കും അപ്പ് റസീത് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. ബർക്കിത്തുക ലേലം/ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയശേഷം മൂന്ന് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപ്പ് വാഹനം സ്വന്തം വിലവിൽ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ നിബന്ധനകൾ ലംഘിക്കപ്പെട്ടാൽ നിരതദ്രവ്യവും അപ്പ് തുകയും സർക്കാരിലേക്ക് കൃത്യത് കൂട്ടുന്നതും ഇതുവുമ്പം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ടിയാനിൽ നിന്ന് ഇടയ്ക്കുന്നതുമാണിരിക്കും.

ദർഘാസ്/ലേല സംബന്ധമായ എല്ലാ സർക്കാർ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ്/ലേലം യാതൊരു കരണവും കൂടാതെ മറ്റൊരു വയ്ക്കുന്നതിനോ അസ്ഥിപ്പെടുത്തുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ചൂണ്ടിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ദർഘാസ്/ലേലം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ്/ലേല സംബന്ധമായ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് 2008 മേയ് മാസം 30-ാം തീയതി വരെയുള്ള പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ക്ലഷി അസിസ്റ്റന്റ്,
എക്സിക്യൂട്ടീവ്
എഞ്ചിനീയറുടെ കരാറാലയം,
മുട്ടിൽ പി.ക., വയനാട്.

അസിസ്റ്റന്റ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ്
എഞ്ചിനീയർ (ക്ലഷി).